

UMOWA
N r ... / 2 0 2 5

zawarta w dniu roku w Kępnie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63 - 600 Kępno, NIP: 6191854471, REGON: 250966507, reprezentowanym przez Zuzannę Puchalską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Danuty Jerczyńskiej

a

....., reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: **„Świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa psychologicznego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie Część 3 Poradnictwo psychologiczne w ramach Zespołu do spraw pieczy zastępczej – usamodzielniani wychowankowie”** i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają następującą umowę:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi specjalistycznego poradnictwa psychologicznego na rzecz dzieci z rodzin zastępczych i ich rodziców zastępczych polegających w szczególności na prowadzeniu psychoterapii, wsparciu psychologicznym dla wychowanków pieczy zastępczej, którzy rozpoczęli proces usamodzielniania lub są w trakcie tego procesu; przygotowaniu we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio z rodziną zastępczą planu pomocy dziecku; udziału w spotkaniach dotyczących oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej (rodzice zastępczy, psycholog, pedagog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej); prowadzeniu grup wsparcia dla rodzin zastępczych spokrewnionych i niezawodowych.
2. Zamawiający zapewni pomieszczenie oraz niezbędne materiały biurowe do realizacji usługi.

§ 2

1. Wykonawca, czynności określone w § 1 wykonywać będzie w wymiarze maksymalnie **8 godzin w tygodniu** jako psycholog, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym. Usługa będzie świadczona zgodnie z harmonogramem ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu w trakcie realizacji usługi.
2. Maksymalna ilość godzin pracy psychologa wynosić będzie h w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia ilości godzin jednak nie mniej niż h w okresie obowiązywania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach i potrzebach w uzgodnieniu ze Zamawiającym dopuszcza się zwiększenie ilości godzin w tygodniu.
4. W sprawach **napływających lub pilnych** – udzielanie wsparcia psychologicznego klientom, rodzinom zastępczym i wychowankom pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie może odbywać się w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, poza ustalonym harmonogramem.
5. Przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 Wykonawca nie pozostaje pod kierownictwem Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2026 r.**

§ 4

Rozliczenia

Wykonanie zlecenia potwierdzane będzie miesięczną kartą czasu pracy wskazującą ilość godzin wykonanej usługi. Miesięczna karta czasu pracy obejmuje okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym zlecenie jest wykonywane. Wzór miesięcznej karty czasu pracy stanowi Załącznik nr 1.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Ogólny koszt realizacji zadania nie może przekroczyć zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie za świadczenie usługi wypłacane będzie w okresach miesięcznych do 15-go dnia następującego po danym miesiącu po zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego. Rachunek/faktura zostanie dostarczony przez Wykonawcę wraz z miesięczną kartą czasu pracy w terminie do 5-go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi. W m-cu grudniu rachunek/fakturę wraz z miesięczną kartą czasu pracy należy przedłożyć do 18.12.2026 r.
4. Łączna wartość wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi obliczona zostanie jako iloczyn liczby godzin, poświęconych na wykonanie usługi i wskazanych w karcie czasu pracy oraz stawki za każdą godzinę, wskazanej w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić dokument księgowy (rachunek/fakturę), o którym mowa w ust. 2 na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP: 6192019753;
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno.
6. W przypadku nie przedstawienia miesięcznej karty pracy i kwartalnego sprawozdania we wskazanym terminie, wynagrodzenie zostanie wstrzymane. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w momencie uzupełnienia dokumentacji.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy informacji, dokumentacji, wzorów dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany prowadzić oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Stałego kontaktu z Wykonawcą.
3. Niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych obowiązków.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu i formy ich przetwarzania i zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku wykonywaniem niniejszej umowy. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w czasie wykonywania prac jak i po jej zakończeniu,
- 2) stałej współpracy z Zamawiającym,
- 3) wykonywania powierzonych mu czynności osobiście,
- 4) wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 bez zbędnej zwłoki,
- 5) prowadzenia arkusza informacyjnego porad psychologicznych klienta wraz z kartą usługi psychologa/psychoterapeuty (Załącznik Nr 2, załącznik do arkusza informacyjnego),
- 6) przedkładania kwartalnych sprawozdań z efektów pracy (Załącznik Nr 3); za I, II, III kwartał do 5-go dnia miesiąca po danym kwartale, za IV kwartał do 18.12.2026 r.;

- 7) w przypadku rozwiązania umowy zlecenia przedstawienia sprawozdania za okres świadczonej usługi w ostatni dzień świadczenia usługi, zgodnie z Załącznikiem Nr 3;
- 8) innych dokumentów, których konieczność sporządzenia wyniknie w trakcie wykonywanych obowiązków i zostanie uzgodnione przez strony.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi i/lub z pomocą podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
8. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
9. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
10. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 9

Zatrudnianie osób realizujących przedmiot zamówienia

1. Wymagane jest, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
2. Wykonawca oraz podwykonawcy są zobowiązani do dokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, poprzez:
 - 1) w terminie 21 dni od daty podpisania umowy Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać,
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić aktualny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Jako wystarczające dokumenty potwierdzające, wg wyboru Wykonawcy, Zamawiający uznaje stosowne pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę, albo zaświadczenie, albo zanonimizowane kopie umowy o pracę.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będzie uczestniczyła osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 lit. a), za każdy taki przypadek. W tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za podwykonawców.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 4) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków określonych w dokumentach zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie spełnia świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia złożonego sprawozdania kwartalnego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 12

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) zaprzestania wykonywania usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) siły wyższej uniemożliwiającej dalsze wykonywanie umowy.
2. Okres wypowiedzenia biegnie od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia umowy przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje odszkodowanie na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nie spełnienia warunku określonego w § 9 ust. 1 umowy – w wysokości 100,- zł za każdy stwierdzony przypadek uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby, która nie jest zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.),

- b) w przypadku nie spełnienia warunku określonego w § 9 ust. 2 umowy – w wysokości 50,- zł za każdy stwierdzony przypadek braku należytego udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.
 - c) 500,00 zł za powierzenie wykonania usług objętych niniejszą umową Podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w § 8 umowy,
 - d) z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę,
- 2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 - 3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.
 - 4. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązany się tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 5. WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje od WYKONAWCY kara umowna w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ.
 - 7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym Strony zgodnie ustalają że łączna suma odszkodowań, które mogą być należne każdej ze Stron z jakiegokolwiek tytułu wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie bądź z innych przyczyn aniżeli określone w ust.1 i ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 14

Kontaktowanie się

- 1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
- 2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
 - * Adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
 - * Telefon: 62 79 122 90
 - * e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl
 - * osoba do kontaktów:, tel....., e-mail
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
 - * Imię i nazwisko: ...
 - * Adres: ...
 - * Telefon: ...
 - * e-mail: ...
- 4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 15

Zmiany umowy

- 1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych (PZP).

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - 1) Dopuszczalne są zmiany umowy będące następstwem okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany obowiązujących przepisów
 - 2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
 - 3) Możliwa jest zmiana obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy a kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości.
 - 4) Dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu świadczenia i zakresu wynagrodzenia z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 - 5) Możliwe są zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających istotny wpływ na sposób lub zakres świadczenia usługi.
 - 6) Możliwe są zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) Dopuszczalne są zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
 - 1) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) wynagrodzenie WYKONAWCY podlega waloryzacji począwszy od siódmego miesiąca obowiązywania umowy, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (CPI) publikowany przez GUS wzrośnie o co najmniej 10% w stosunku do miesiąca zawarcia umowy,
 - 3) przez zmianę ceny wykonania usługi rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji, ceny wskazane w kosztorysie ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli średnie ceny rynkowe,
 - 4) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy,
 - 5) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków.
5. W przypadku uznania wniosku za zasadny, zmiany wprowadzone do umowy obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym WYKONAWCA złożył wniosek .
6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, nie są sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie naruszają zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

7. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający na skutek zrealizowania postanowień umowy o dopuszczalnych zmianach umowy, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 16

Rozstrzygnięcie sporów

1. Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd Powszechny.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

§ 19

Integralną część umowy stanowią:

1. Miesięczna karta czasu pracy
2. Arkusz informacyjny – porady/konsultacje psychologiczne
3. Kwartalne sprawozdanie

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Miesięczna karta czasu pracy

1. Za okres: od do
2. Instytucja: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie ul. Sienkiewicza 26
3. Data i nr umowy: Umowa zlecenie nr z dnia
4. Imię i Nazwisko:
5. Czynności wykonywane: specjalistyczne poradnictwo psychologiczne w ramach Zespołu do spraw pieczy zastępczej – usamodzielniani wychowankowie
7. Termin wykonania zlecenia:

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Poradnictwo psychologiczne	Uwagi
			<i>Ilość godzin (od – do)</i>	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
Razem:				

Kępno, dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Stwierdzam, że usługa/wykonanie określonych prac została/y wykonane

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego).....
(podpis Zamawiającego)



ARKUSZ INFORMACYJNY - PORADY/KONSULTACJE PSYCHOLOGICZNE

ROK 2025

Nr sprawy: PCPR.6342.2.____2025

Data przyjęcia: _____

Imię i nazwisko dziecka/wychowanka : _____

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej/opiekuna/pokrewieństwo: _____

Wychowanek rodziny zastępczej :

☐ Tak

☐ Nie

Telefon kontaktowy: _____

Miejsce zamieszkania:

☐ wieś

☐ miasto

Wiek (w latach): ☐ do 3

☐ 4-6

☐ 7-13

☐ 14-17

☐ 18-24

☐ powyżej 24

Czy osoba zgłaszająca jest dzieckiem niepełnosprawnym?

☐ Tak

☐ Nie

Czy są w rodzinie osoby niepełnosprawne?

☐ Tak

☐ Nie

Zgłaszany problem: _____

Oczekiwania klienta: _____

Uwagi/sugestie/wskazówki: _____

Zalecenia: _____

*) właściwe zakreślić

Specjalista przyjmujący:

podpis specjalisty



Karta usługi psychologa/psychoterapeuty:

imię i nazwisko specjalisty

– indywidualna konsultacja specjalistyczna dla dziecka

imię i nazwisko dziecka

w miesiącu

2025 roku

Data spotkania	Godziny (od-do)	Rodzaj wsparcia*	Czytelny podpis specjalisty lub podpis z pieczęcią imienną	Podpis dziecka i/lub rodzica/opiekuna prawnego
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:

*Wstępny wywiad/Badanie diagnostyczne/Konsultacja psychologiczna /Terapia indywidualna/Psychoedukacja/Wizyta środowiskowa/ ocena sytuacji dziecka w pieczy zastępczej/ Inna, (wpisać).....

KWARTALNE SPRAWOZDANIE Z EFEKTÓW PRACY

za KWARTAŁ 2025 r. (od do)

IŁOŚĆ PRZYJĘTYCH OSÓB OGÓŁEM, W TYM:		
Wychowanków z rodzin zastępczych w wieku:	do 3 r.ż.	
	4-6 lat	
	7-13 lat	
	14-17 lat	
	18-24 lat	
	Powyżej 24 lat	
Innych dzieci z terenu powiatu kępińskiego w wieku:	do 3 r.ż.	
	4-6 lat	
	7-13 lat	
	14-17 lat	
	18-24 lat	
	Powyżej 24 lat	
Zgłaszane problemy (wymienić jakie – od najczęściej wskazywanych):		1. 2. 3. itp.
Ilość osób, które skorzystały z:		
<i>Wstępnego wywiadu</i>		
<i>Badania diagnostycznego</i>		
<i>Konsultacji psychologicznej</i>		
<i>Terapii indywidualnej</i>		
<i>Psychoedukacji</i>		
<i>Wizyty środowiskowej</i>		
<i>Ocena sytuacji dziecka w pieczy zastępczej</i>		
<i>Innego wsparcia, jakiego? (wpisać)</i>		
Informacje dodatkowe specjalisty:		

_____, dnia _____
(Miejscowość)_____
(podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZACJI UMÓW CYWILNO - PRAWNYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie ul. Sienkiewicza 26 63-600 Kępno
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: – tel. (+48) 62 791 22 90: – e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl
Inspektor Ochrony Danych	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iodo@pcpr.kepno.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b, c Rozporządzenia 2016/679).
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych .
Dodatkowe informacje	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Administratora Danych.